

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ



Агранат Ю.В.

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

40.04.01 Юриспруденция

Составитель(и): к.с.н., Доцент, Аникеева Н.С.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 12.05.2022г. № 6

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения:

Протокол от 24.05.2022 г. № 5

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **15 ЗЕТ**

Продолжительность

Часов по учебному плану 540 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачёты с оценкой 4
контактная работа 2
самостоятельная работа 534

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	534	534	534	534
Итого	540	540	540	540

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Сбор практических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; закрепление и совершенствование полученных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин; приобретение студентами практического опыта и навыков самостоятельной работы в сфере юриспруденции.
1.2	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.03(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Научные исследования в юриспруденции
2.1.2	Правовые базы данных в профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа в семестре

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

ОПК-1: Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать:

Методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

Уметь:

Применять на практике методы анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

Владеть:

Навыками применения на практике методов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и принятия оптимальных вариантов их решения.

ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Знать:

Правила подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Уметь:

Готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

Владеть:

Навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3: Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Знать:

Правила толкования правовых актов; принципы аналогии права и аналогии закона

Уметь:

Квалифицированно толковать правовые акты, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона

Владеть:

Навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе с учетом принципов аналогии права и аналогии закона
ОПК-4: Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
Знать:
Правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.
Уметь:
Применять правила письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.
Владеть:
Навыками применения правил письменной и устной аргументации правовой позиции по делу.
ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Знать:
Порядок и правила составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Уметь:
Составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.
Владеть:
Навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.
ОПК-6: Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
Знать:
Принципы этики юриста, признаки коррупционных правонарушений, методы профилактики коррупции.
Уметь:
Определять нарушения принципов этики юриста; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения, принимать меры по их профилактике.
Владеть:
Навыками определения нарушений принципов этики юриста; навыками выявления, пресечения и профилактики коррупционных правонарушений.
ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Знать:
Алгоритмы информационных технологий, правовые базы данных.
Уметь:
Применять алгоритмы информационных технологий и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности.
Владеть:
Навыками применения алгоритмов информационных технологий и навыками использования правовых баз данных в профессиональной деятельности.
ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
Знать:
Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.
Уметь:
Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.
Владеть:
Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Установочная: цели и задачи преддипломной практики. /Лек/	4	2	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Этап прохождения практики в организации						
2.1	1.1.Подготовка к практике: согласование с организацией, принимающей на практику плана прохождения практики на основе задания. 1.2. Инструктаж по ТБ /Ср/	4	4	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Сбор, анализ и обобщение полученной информации в соответствии с планом ВКР /Ср/	4	400	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	8	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.2	Формулирование выводов по итогам исследований. Составление и оформление отчёта по практике по установленной форме. /Ср/	4	122	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	/ЗачётСОц/	4	0	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шульмин В.А.	Основы научных исследований: учеб. пособие для вузов	Старый Оскол: ТНТ, 2016,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Подготовка диссертаций по юридическим наукам: настольная книга соискателя	Москва: Российская академия правосудия, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140804

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Туркулец А.В., Туркулец С.Е.	Научные исследования в юриспруденции: метод. указания для магистрантов	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	КиберЛенинка — научная электронная библиотека (периодика)	https://cyberleninka.ru/
----	---	---

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.2	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
---------	--

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Целью практики является сбор практических данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы; приобретение студентами практического опыта и навыков самостоятельной работы в сфере юриспруденции.

Место прохождения преддипломной практики: ДВГУПС

После окончания преддипломной практики обучающиеся должны представить отчёт о её прохождении

1. В отчете должны быть отражены: место и период прохождения практики; должность и специальное звание непосредственного руководителя практики (наставника); общие сведения об организации, в которой проходила практика; сведения о выполнении задания; перечень основных проведенных работ и мероприятий; анализ решений практических ситуационных задач и т.д., выводы и предложения по итогам практики.

К отчёту могут прилагаться копии или выписки в установленном порядке из процессуальных и служебных документов и материалов, подготовленных студентом в ходе прохождения практики. В обязательном порядке к отчету прилагается библиографический список по теме дипломной работы, а также обоснование актуальности темы ДР.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА, к ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ по итогам прохождения ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Уголовно-правовые дисциплины»

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;

- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание нормативных, правовых документов и специальной литературы;
- умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы;
- защита отчёта.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

Итоговая конференция (как и текущие консультации с руководителем практики) при необходимости может проходить с использованием ДОТ. В этих целях используются платформы zoom, FCS.

Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и Обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету становятся важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. То же касается и прохождения преддипломной практики лицами с ограниченными возможностями.